



**Казанский территориальный общий центр обслуживания
Горьковского регионального общего центра обслуживания –
филиала АО «Желдоручет»**

**основные задачи
центра:**

ведение бухгалтерского и налогового учета
структурных подразделений ОАО «РЖД»

**Предлагает возможность ТРУДОУСТРОЙСТВА на должность
БУХГАЛТЕР**

по учету материально-производственных запасов

ОБЯЗАННОСТИ

- Введение бухгалтерского и налогового учета
- Отражение в учете хозяйственных операций по счетам учета хозяйственных операций
- Участие в инвентаризациях. Проверка и отражения в учете результатов проведенной инвентаризации
- Контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств

ТРЕБОВАНИЯ

- Среднее профессиональное (неоконченное среднее) или высшее (неоконченное высшее) профессиональное образование (экономика по профилю деятельности)
- Знания законодательства РФ в области бухгалтерского и налогового учета
- Ответственность, внимательность, умение работать в режиме многозадачности

УСЛОВИЯ

- достойная **заработная плата**
- выплаты **молодым специалистам** при трудоустройстве
- **ежемесячная премия** к заработной плате
- **ежемесячная зональная надбавка** к заработной плате
- **ежемесячная надбавка** к заработной плате по итогам оценки профессиональной квалификации
- **повышение** квалификации
- карьерный **рост**
- комфортные офисы
- **обучение** с наставником
- возможно трудоустройство **без опыта работы**
- бесплатный проезд на ж.д. транспорте
- полис ДМС+ страхование
- корпоративная система негосударственного пенсионного обеспечения
- санаторно-курортное лечение, отдых и оздоровление работников и членов их семей
- награждение и поощрение
- компенсация затрат на занятия физической культурой и спортом
- **материальная помощь к отпуску**
- выплаты вознаграждения за **преданность компании**

По вопросам трудоустройства обращаться по телефонам:

тел.: 8(843) 294-03-31, 8(843) 294-03-40, 8-917-914-33-51

E-mail: gco_rashidovao@grw.rzd.ru , SamsonovaLY@grw.rzd.ru

